



Meldprocedure verplichte melding arbeidsongeval inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid

Type document	Beheerdokument	Vastgesteld door	Raad van bestuur
Status document	Definitief	Datum vaststelling	
Eigenaar	HRM Services	Datum laatste wijziging	24 augustus 2020
		Datum evaluatie document	

I. Doel

Doel van deze procedure is er voor zorgen dat Ipse de Bruggen voldoet aan de verplichting om arbeidsongevallen te melden bij de inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW).

Deze procedure is van toepassing op een ieder die werkzaamheden of activiteiten uitvoert voor Ipse de Bruggen.

II. Vaststelling en toepassing van de procedure

1. Deze regeling is vastgesteld met ingang van 23 juli 2019 en heeft directe werking.
2. De looptijd van de procedure is voor een periode van vijf jaar.
3. De verantwoordelijkheid voor de toepassing van de procedure berust bij de (zorg) directeur.
4. De raad van bestuur beslist in zaken waarin de procedure niet voorziet.

III. Begrippen

Geen.

IV. Meldprocedure

Definitie arbeidsongeval

Volgens de Arbowet is een arbeidsongeval een gebeurtenis op het werk of in werktijd die onmiddellijk leidt tot schade aan de gezondheid. Het kan gaan om een ongeval in een bedrijf, in een instelling, op een (bouw)locatie of bij het werken aan de weg. Ongevallen die plaatsvinden op de openbare weg kunnen dus ook onder de definitie van een arbeidsongeval vallen. In de regel is er echter géén sprake van een arbeidsongeval als het letsel ontstaat tijdens het naar of van het werk rijden (woon-werkverkeer). (Bron: SZW).

Melden arbeidsongeval

- Een arbeidsongeval met dodelijk gevolg moet direct door Ipse de Bruggen [telefonisch gemeld](#) worden bij de inspectie SZW.
- Een arbeidsongeval met ernstig blijvend letsel of met ziekenhuisopname tot gevolg, moet direct door Ipse de Bruggen [digitaal gemeld](#) worden bij de inspectie SZW.

Direct melden betekent in dit geval binnen 24 uur melden nadat het arbeidsongeval heeft plaatsgevonden. Indien een verplichte melding van een arbeidsongeval niet of te laat wordt gemeld, is er het risico op een boete van de inspectie SZW.

Aanvullend onderzoek door de inspectie SZW

Op basis van de informatie die door Ipse de Bruggen wordt ingevuld in het meldingsformulier, beoordeelt de inspectie SZW of het ongeval nader onderzocht zal worden. Wordt er besloten dat er geen onderzoek volgt dan worden Ipse de Bruggen en het slachtoffer daarvan op de hoogte gesteld door de inspectie SZW. Wanneer er wel een onderzoek volgt, gebeurt dit zo snel mogelijk. Het is van belang dat de situatie ter plaatse zo veel mogelijk ongewijzigd blijft totdat de inspectie SZW het onderzoek heeft uitgevoerd. Waar nodig is Ipse de Bruggen verplicht tot het treffen van maatregelen om herhaling van het ongeval te voorkomen.

Stappen melding arbeidsongeval

Na een arbeidsongeval maakt een medewerker of een collega daarvan melding in het VMS. De manager wordt door voornoemde medewerker of collega mondeling of digitaal geïnformeerd.

De (zorg)manager overlegt met de preventiemedewerker (indien afwezig, de prisma coördinator), of er sprake is van een verplicht te melden arbeidsongeval bij de inspectie SZW. Is overleg met de preventiemedewerker niet mogelijk, dan wordt deze later alsnog geïnformeerd over de keuze om wel of niet te melden en de eventuele melding.

Als duidelijk is dat er sprake is van een verplichte melding van een arbeidsongeval, dan meldt de (zorg)manager dit bij de (zorg) directeur en raad van bestuur en uiterlijk binnen 24 uur na het arbeidsongeval bij de inspectie SZW.

De inspectie SZW is 24 uur per dag, 7 dagen per week telefonisch (0800-5151) en [digitaal gemeld](#) bereikbaar.

Is niet duidelijk dat het gaat om een verplicht te melden arbeidsongeval, dan geldt dat bij twijfel de (zorg)manager het arbeidsongeval te allen tijde meldt bij de inspectie SZW. Als duidelijk is dat er geen sprake is van een verplicht te melden arbeidsongeval, dan stopt de procedure op dit punt. Er vindt geen melding bij de inspectie SZW plaats.

Indien het besluit is genomen dat melding wordt gedaan bij de inspectie SZW, informeert de (zorg)manager de (zorg) directeur en de raad van bestuur.

Het secretariaat van de raad van bestuur draagt zorg voor dossiervorming. Na afronding van de casus wordt het dossier door de afdeling HRM servicecentrum gedocumenteerd in AFAS.

BEHEERSGEGEVENS

Trefwoorden

Meldprocedure, melding, meldingsprocedure, inspectie, sociale zaken, incident, arbeidsongeval, SZW

HKZ-rubriek